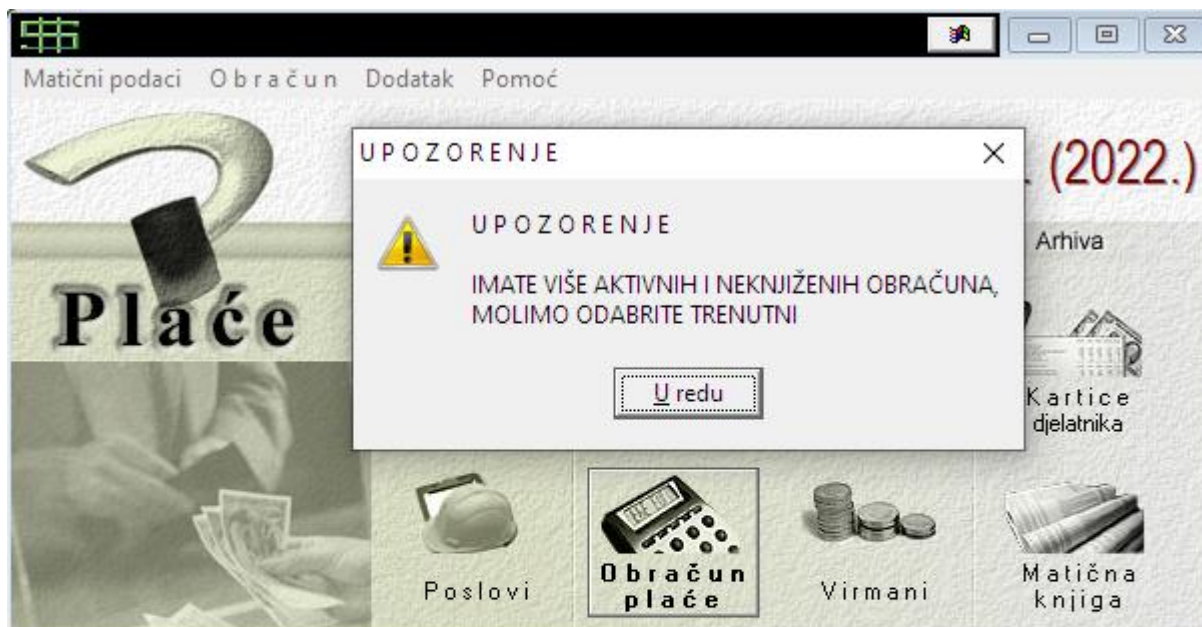


Korwin Plaće – dorade u veljači 2022. (02/2022.)

➤ 1. Više AKTIVNIH obračuna: definiranje, odabir i korekcija

Nakon obrade „Obračun (F7)“ omogućen je gumb „Novi (F4)“ kojim se može definirati novi aktivni obračun i PRIJE arhiviranja trenutnog. Kod ulaska u „Unos poslova“ ili „Obračun“ potrebno je odabrati aktivni obračun za obradu.



Obračun		Broj stavki: 2	
Uvjet:	<input type="text"/>	+	Polje (F11): SIFRA
Šifra	Naziv	Mjesec	Dat.ispl.
2202	Test redovan rad i stimulacija	0222	03.03.2022
2201	Plaća za 01 2022	0122	04.02.2022

Također je omogućena Korekcija starog obračuna prije arhiviranja trenutnog pa korigirani obračun postaje jedan od aktivnih.

Korekcija arhiviranog obračuna

Obračun:
 Mjesec obračuna: Datum isplate:
 Status: Izmjena šifre obračuna:

Stavke	Sifra		Brutto
▶	01	Horvat Anita	5.013,64
	0157	Anić Marko	5.022,73
	02	Kegalj Marina	5.043,18

UPOZORENJE

VEĆ JE DEFINIRAN AKTIVNI OBRAČUN.
TRAŽENI OBRAČUN ĆE BITI DODATNI AKTIVNI.

➤ 2. Rekapitulacija i Isplatni listić za VIŠE obračuna

Sada se Rekapitulacija i Isplatni listić mogu ispisati za VIŠE obračuna tako da se u polje „Obračun“ upišu sve šifre ili se prenesu „Označeni“ iz odabira (slika na dnu).

Pod „Šifra i naziv“ ispisuju se SAMO podaci najmanjeg tj.prvog obračuna kao i ostali pripadajući podaci (datum isplate, broja sati, vrijednost boda, ...). Radi ispisa tih podataka zajednički Isplatni listić ima smisla SAMO ZA OBRAČUNE U ISTOM MJESECU.

Liste plaća

Uvjeti ispisa
Dodatne opcije

Vrsta ispisa: Obračunski listić

Kolone: Sve kolone

Datum: Datum obračuna (mjesec)

Početni (Od):

Obračun: 2201;2202 ... ←

Djelatnik:

Radna jed.:

Poređak po: Djelatnik

Grupiranje po:

Poslovi: Po stavkama

Završni (Do):

RJ djelat.:

Rekapitulacije plaće

Uvjeti ispisa
Dodatne opcije

Vrsta ispisa: Zbirna rekapitulacija

Saldo po: Djelatnik Osnovni

Datum: Datum obračuna (mjesec)

Početni (Od):

Obračun: 2201;2202 ... ←

Djelatnik:

Radna jedinica:

Poređak po: Šifra

Grupiranje po:

Završni (Do):

RJ djelat.:

Prvo odabrati (Označi Ctrl-F7) i ENTER-om označiti željene obračune prije „Prenesi F8“.

Odabir podataka: Obračun

Obračun Broj stavki: 194

Uvjet: + Polje (F11): SIFRA

Šifra	Naziv	Mjesec	Dat.ispl.
2202	Test redovan rad i stimulacija	0222	03.03.2022
2201	Plaća za 01 2022	0122	04.02.2022
8032	Plaća za UoD	0421	01.05.2021
8033	Ovrha	1221	04.01.2021
8030	Plaća za 08/2020	0820	03.09.2020
8028	Plaća za 07/20	0720	08.08.2020

➤ **3. Datumi tj. razdoblja u JOPPD obrascu se popunjavaju za mjesec isplate**

Polje „JOP razdoblje“ u podacima Poslova ima dodatnu opciju „Mjesec Isplate“. Tako označenim poslovima program će kod unosa stavki automatski popunjavati polje „M/G“ oznakom „I“ (isplata) i time u JOPPD obrazac upisati razdoblje mjeseca isplate umjesto mjeseca obračuna.

Matični podaci: Posao (primanje)

Šifra:
 Naziv:

Osnovni | Doprinosi | Odbici | Djelatnici

Obračun: Ogorezivo:
 Vrsta primanja: Oznaka:
 Na teret: JOPPD sati rada:

• • •

Status: Tip troška:
 JOPPD oznaka: JOPPD neoporez.prim.:

JOP razdoblje: (highlighted)
 JOP ozn.djelat.: JOPPD ozn.isplate:
 Mjesec Isplate
 Tromjesečje
 Godina

Upisao:

Unos poslova / primanja

Obračun: Test redovan rad i stimulacija
 Djelatnik: Horvat Anita
 Posao:
 Radna jedinica:

Grupiranje ispisa:
 Svi
 100% Sati:
 Brutto:

Poslovi / primanja | Detalji

Posao	Posao naziv	Sati	Od	Do	Satnica	Brutto	RadJed	MT	JDjel	JPrim	JNP	JRV	JMJ	JIS	M/G
▶00	Prijevoz	0	1	28		360,00			0001	0001	19	1	2	1	I M I (highlighted)

➤ 4. Izračun dohotka i poreza za stavke „Ostali primici“ (0021) u istom obračunu

Oporezivim stavkama „Ostali primici“ npr. s oznakom „0021“ sada se mogu izračunati u omjeru brutta tog primanja prema ukupnom bruttu svih oporezivih primanja. Iznosi olakšica, poreza, prireza i isplate se množe faktorom omjera pa se mogu javiti lipe razlike. Faktor se može isključiti odabirom „po starom“ u polju „Faktor za Ostale prim.“.

Unos poslova / primanja

Obračun: 2202 ... Test redovan rad i stimulacija
 Djelatnik: ...
 Posao: ...
 Radna jedinica: ...

Grupiranje ispisa: Djelatnik
 Svi
 Sati: 176,00
 Brutto: 6.000,00

Poslovi / primanja | Detalji

Djel.	Djelatnik naziv	Posao	Posao naziv	Sati	Od	Do	Brutto	JDjel	JPrim	JNP	JRV	JMJ
▶04	Matić Mate	01	Redovan rad	176	1	28	5.000,00	0001	0001	0	1	3
04	Matić Mate	010	Stimulacija	0	1	28	1.000,00	0001	0021	0	1	3

Snimanje disketa za plaću

Obračun: 2202 ... Test redovan rad i stimulacija
 Snimanje: JOPPD Obrazac
 Datum galoga / početni: 03.02.2022
 Izvor dok.: 701
 Dodaj red na kraju
 Podaci: JOPPD Dan PozivBr: 03.03.2022
 I B A N : HR372360001101583308
 Vrsta osob.prim.: 100 Osobno primanje u cijelosti
 Nalog/Isplat: Poduzeće
 Obveznik: 0,00 kn
 Iz nos: 0,00 kn
 Banka: ...
 Način izvršenja: 1-Specificac
 Poredak: Šifra
 JOPPD vrsta izvj: 1-Podnosi se prvo (izvorno) izvj
 Platitelj: ...
 JOPPD Dan PozivBr: 03.03.2022
 Disketa / Regos: E: 1
 Stavki: 0 Faktor za Ostale prim. Množi Doh.Por. ... s faktorom
 JOPPD podaci: Stavke iz obračuna plaće
 JOPPD Rbr / Sati dec: 1 0
 Nak.zap.inval.iznos: 0 Broj osoba inval: 0

Iznosi u omjeru prema ukupnom bruttu (u ovom primjeru 6.000)

Naziv	OznDjel	OznPrim	Mjes	RadVr	Datum OD	Datum DO	Sati	IznPrimitak	Osnovica	DopMIO	DopMIO2	IzdatMIO	Dohodak	OsobOdbit	PorOsnov	Porez	Prirez	Ispil	Isplata	ObrPrimitak
Matić Mate	0001	0001	3	1	01.02.2022	28.02.2022	176	5000	5000	750	250	1000	4000	3333,33	666,67	133,33	24	1	3842,67	5000
▶Matić Mate	0001	0021	3	1	01.02.2022	28.02.2022	0	1000	1000	150	50	200	800	666,67	133,33	26,67	4,8	1	768,53	0

➤ 5. Mijenjanje teksta Poruke kod slanja listića na email

Kod slanja isplatnih listića na email sada se može promijeniti tekst poruke u emailu. Moguć je unos više redova teksta. Opcijom „Zapamti postavke“ promijenjeni tekst se pamti na lokalnom računaru.

Traži F6 | Označi ENTER | Email F8 | Ispis F9 | Izlaz ESC

Slanje isplatnih listića plaće na e-mail djelatnika

Obrazac: ... Server: mail.t-com.hr Poruka: Poštovani,
 Djelatnik: ... Email (From): anita@perfekta.hr u privitku se nalazi Vaš isplatni listić za obračun plaće iz naslova.
 Datum Od: ... Do: ...

Stavke | Detalji | Arhiva