

Korwin Plaće - razdoblje naknada i neiskorišteni GO (10/2023.)

➤ 1. Unos i ispis razdoblja za naknade i druge poslove

U unosu poslova je dodano novo polje (kolona) „Razdoblje“ za slobodan tekstualni unos. Trenutno ima ograničenje do max. 10 znakova, a to će od 2024. biti prošireno na barem 20 znakova. Razdoblje je moguće upisati za SVE vrste poslova / primanja.

Unos poslova / primanja										
Obračun: 8035 ...		Plaća za 09-2023 s naknadama				Grupiranje ispisa: Djelatnik				
Djelatnik: ...						Svi				
Posao: ...						100%		Sati: 336,00		
Radna jedinica: ...						Brutto: 15.099,00				
Poslovi / primanja		Detalji								
Djel.	Djelatnik naziv	Posao	Posao naziv	Sati	Od	Do	Brutto	Razdoblje	RadJed	
01	Horvat Hrvoje	00	Prijevoz	0	1	30	55,00			
01	Horvat Hrvoje	01	Redovan rad	168	1	31	10.000,00			
04	Matić Mate	00	Prijevoz	0	1	30	44,00	10-2023	1	
04	Matić Mate	01	Redovan rad	168	1	8	5.000,00		1	

Na isplatnom listiću se ispisuju upisana razdoblja, a za naknade kojima NIJE upisano razdoblje OBAVEZNO se ispisuje mjesec trenutnog obračuna u formatu „gggg/mm“.

Primjer isplatnog listića za Horvat (nije upisano) i Matić (upisano):

Obračun isplaćene plaće : 8035 Plaća za 09-2023 s naknadama

Datum isplate: 10.10.2023

Fond sati: 168

Radno vrijeme: Puno

Djelatnik: 01 Horvat Hrvoje	IBAN broj računa:
Koledinečka 2	HR2524020063200243366
20271 Blato na Korčuli	Zagrebačka banka d.d
OIB : 17039753351	IBAN iz čl.212. Ovršnog zakona

N a k n a d e	Sati	I z n o s
00 Prijevoz <u>2023/09</u>	0	55,00
Refundirano (na teret drugih):		
U k u p n o :	0	55,00

Djelatnik: 04 Matić Mate	IBAN broj računa:
Vukovarska 12	
10000 Zagreb	
OIB : 11565689999	IBAN iz čl.212. Ovršnog zakona

N a k n a d e	Sati	I z n o s
00 Prijevoz <u>10-2023</u>	0	44,00
Refundirano (na teret drugih):		
U k u p n o :	0	44,00

➤ 2. Neiskorišteni godišnji odmor, unos, izračun prosjeka

Treba definirati vrstu posla „Neiskorišteni godišnji odmor“ i odabrati „Obračun: Iznos“.

Kod unosa poslova može se ručno upisati iznos ili se može programski izračunati PROSJEK zadnjih mjeseci (3 ili više).

Matični podaci: Posao (primanje)

Šifra: 069
 Naziv: Neiskorišteni godišnji odmor

Osnovni | Doprinosi | Odbici | Djelatnici

Obračun: iznos
 Vrsta primanja: Posao
 Oporezivo: Da
 Oznaka: RR

Dodatak Pomoć

- Opći podaci - JOPPD (Regos)
- Kartice djelatnika
- Matična knjiga djelatnika
- Izračun brutta od netta
- Prosjeci plaća / satnice
- Temeljnica za financijsko
- Podaci za M4 obrazac
- Diskete - mjesečne i godišnje
- Konačni obračun poreza
- Godišnji odmori
- Veza poslova s obradama**

Povezivanje poslova s obrascima i automatskim unosom

Osnovni

Obrazac / Obrada: Prosjek
 Posao: ...

Stavke | Kontiranje

Posao	Naziv	Obrazac	Kolona
01	Redovan rad	BOLOVANJE	0
02	Bolovanje do 42 dana	BOLOVANJE	0
04	Državni praznik	BOLOVANJE	0
06	Godišnji odmor	BOLOVANJE	0

Prije izračuna prosjeka treba definirati SVE vrste poslova koje ulaze u izračun prosjeka. To se radi u obradi „Dodatak / Veza poslova s obradama“. Pod „Obrazac / Obrada“ treba odabrati „Prosjek“ i u stavkama upisati SVE šifre poslova koji ulaze u prosjek plaće. U koloni „Obrazac“ treba pisati „BOLOVANJE“ jer je obrada prosjeka prvobitno zamišljena za izračun prosjeka kod bolovanja.

Izračun prosjeka prema upisanim poslovima se radi u „Unos poslova“ i obradi „Automatski unos (F7)“. Pod „Vrsta unosa“ odabrati „Izračun prijevoza / prosjeka“ i pod „Izračun“ odabrati „Bolovanje kao prosjek mjeseci“. U posao upisati šifru za „Neiskorišteni GO“, pod „Broj sati“ upisati broj sati neiskorištenog GO, pod „Poč.datum obrač“ i „Zav.dat.obr“ upisati razdoblje za prosjek npr. zadnja 3 mjeseca i pod „Djelatnik“ upisati šifru djelatnika.

Nakon „Traži (F6)“ program će ponuditi stavke s ukupnim iznosom brutto prosjeka za navedeni broj sati. Te stavke se kopiraju u obračun tipkom „Spremi (F8)“.

Automatski unos poslova / primanja

Vrsta unosa: Izračun prijevoza / prosjeka
 Izračun: Bolovanje kao prosjek mjeseci
 Posao: 069 ... Neiskorišteni godišnji odmor
 Radna jedinica: ...
 Grupa djelat.: ...
 Djelatnik: ...

Pozicija: 1
 Broj sati: 40
 Obračun: 1484
 Poč. datum obrač.: 01.06.2023
 Datoteka: ...
 Red šifre posla: 2

Od - Do dana: - -
 Iznos: ...
 Partner obvez.: Prema napl.
 Zav. dat.obr.: 31.08.2023
 Stupac djelatnika: B

Stavke | Detalji

Djelatnik	Naziv	Posao	Sati	RSO	Od	Do	RJ	Brutto	Mio	OIB
-----------	-------	-------	------	-----	----	----	----	--------	-----	-----

Za ispis prosječne vrijednosti sata rada u zadnja tri (3) mjeseca, isplatni listić MORA imati omogućen ispis kolone „Satnica“ jer se u njoj ispisuje upravo brutto vrijednost jednog sata rada. Uz navedeni broj sati, u gornjem primjeru **40**, isplatni listić sadrži sve propisane vrijednosti (kolone) za isplatu neiskorištenog godišnjeg odmora.

DANI U MJESECU OD 1 DO 30		Sati rada danju: 176		Sati rada noću: 0	
Posao	Naziv posla / primanja	Satnica	Koef RJ	Sati	Brutto
01 RR	Redovan rad		1	136	
04 RR	Državni praznik		1	16	
06 RR	Godišnji odmor		1	24	
069 RR	Neiskorišteni godišnji odmor	6,8182	1	40	272,73
Ukupno:	(na teret poduzeća)			216	