

AŽURIRANJE / DOGRADNJA VERZIJE

Dogradnja verzije dodaje svakom partneru novo polje ERSTAT („eRačun slanje“) kojim definirate obavezu slanja eRačuna za svakog partnera i po kojem je kasnije moguće filtriranje prilikom lista / kopija računa. Dogradnjom ćemo automatski pokušati postaviti to polje na vrijednost „2 - OBAVEZNO, javni naručitelj“ prema listi SVIH javnih i sektorskih naručitelja koju ćemo dodati u Korwin ovom dogradnjom.

Dogradnja baze podataka na novu verziju

Pregled: **Nove datoteke za dogradnju** Godina:

Stavke | Detalji

Datoteka	Datum	Opis
▶ ALTER190627PER.sql	28.06.2019 11:59:24	-- Popis JAVNI SUBJEKTI za OBAVEZNO slanje eRačuna
ALTER190628.sql	28.06.2019 12:03:02	-- eRačun dodatna polja i ažuriranje - Partner: ERMORA i Subjekt

Lista Javnih i sektorskih naručitelja sadrži sva tijela državne uprave (TDU) i druge subjekte:

ministarstva,
 agencije,
 urede državne uprave,
 županije,
 gradove,
 turističke zajednice,
 škole, sveučilišta, učeničke domove, centre za kulturu,
 vrtiće,
 muzeje,
 domove zdravlja,
 bolnice,
 zavode za javno zdravstvo,
 vatrogasna društva,
 sudove,
 komunalna poduzeća,
 centre za rehabilitaciju ili skrb,

i ostale (zračne luke, lučke uprave, ...)

PARTNER – MATIČNI PODACI / REKAPITULACIJA RAČUNA

Matični podaci: Partner

Šifra:

Naziv:

Osnovni | Dodatni | Poslovnice | Osobe | Financijsko | Napomene

IBAN: OIB:

Telefon: e-mail:

Kontakt:

eRačun email: ER slanje: **OBAVEZNO, javni naruč** ▼

Napomena:

Nema eRačun
Ima dobrovoljno
OBAVEZNO, javni naruč.

Novim poljem „ER slanje“ definiramo obavezu slanja eRačuna prema kojem kasnije možemo filtrirati ispise / kopije računa u „Listama računa“ te u pregledima „Analitika“ i „Sintetika“ „Rekapitulacija računa“ ima filter na osnovnim podacima, a kod pregleda „Analitika“ i „Salda“ to polje se nalazi na listu „Dodatne Opcije“ Opcija „Ima (Dob+Obv)“ daje listu za sve partnere kojima šalžete eRačun.

U ekranu **Matični podaci: Partnera** neka polja su premještena s lista „Dodatni“ na „Osnovni“ i obratno npr. „Fax“ i „GSM“ se sada nalaze na listu „Dodatni“ dok je „Porezni obveznik“ ili „Napomena“ na „Osnovnom“ listu.

Provjeru i filtriranje po polju „eRačun slanje“ (ERSTAT) možete napraviti u Odabiru podataka.

Odabir podataka: Partneri

Partneri Broj stavki: 94

Uvjet: >0 + Polje (F11): **Erstat** ▼

Sifra	Naziv	Pošta	Erstat
2051	Ministarstvo financija -carinska uprava	10000 Zagreb	2
1890	Dječji vrtić Novi Marof	42220 Novi Marof	2
1891	Pučko otvoreno učilište Novi Marof	42220 Novi Marof	2
1574	Dom za starije i nemoćne Godan	10000 Zagreb	2
1578	Dom za starije i nemoćne osobe sv. Antun	47000 Karlovac	2
1692	XV. gimnazija Zagreb	10000 Zagreb	2
1706	Srednja škola Jelkovec	10360 Sesvete	2
1727	GRAD NOVI MAROF	42220 Novi Marof	2
1330	HP - Hrvatska pošta d.d.	10000 Zagreb	2
0087	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	10000 Zagreb	2
1020	Financijska agencija FINA	Zagreb	2
1153	Fakultet strojarstva i brodogradnje	10000 Zagreb	2
1175	Zagrebački holding d.o.o.-Zagrebparking	10000 Zagreb	2
2011	Croatia airlines	10010 Zagreb	2
0043	Ministarstvo financija RH	10000 Zagreb	2

Pod „Polje“ upišete „Erstat“ (ili kliknete desnim gumbom miša i odaberete na dnu popisa) te pod polje „Uvjet“ upišete npr. „>0“ (veće od 0) što će dati SVE partnere kojima šalžete eRačun, dobrovoljne (1) i Obvezne, javne (2).

REKAPITULACIJA RAČUNA, SALDA (SINTETIKA), KARTICE (ANALITIKA)

Kod ispisa kopija na papir poljem „eRačun status“ možete filtrirati samo račune za koje nema elektroničkog slanja kako ne bi imali duple troškove.

eRačuni se mogu slati pojedinačno u ekranu unosa Fature (Računa) klikom na gumb „eRačun“ ili zbirno u pregledu „Rekapitulacija računa“ klikom na gumb „e-račun“ ili „email“.

Prije slanja potrebno je odabrati „Vrstu ispisa: Kopija dokumenata“ i Dokument (npr. 600).

Ovo je potrebno zato što se u XML datoteci koja se šalje nalazi i kopija svakog računa u PDF formatu.

IZRADA RAČUNA, PRIVITAK I OBAVEZNA POLJA ZA „Centralnu platformu“

OBAVEZAN podatak kod slanja javnim naručiteljima je UGOVOR/NARUDŽBA i to polje MORATE upisati u zaglavlju računa, u listu „Osnovni podaci“ polje „Narudžba“ jer će eRačun biti odbijen bez broja Ugovora/narudžbe!!

Trenutno nemamo informaciju što upisati u slučaju da nemate Ugovor ili Narudžbu upišete nešto kao „0“ ili još bolje „nema“. To nismo mogli testirati pa će se vremenom vidjeti što prihvaća „centralna platforma“.



Knjiženje dokumenta: Izlazni račun

Osnovni podaci | Dodatni podaci | Plaćanja

Dokument: **600** | **IZLAZNI RAČUN (FAKTURA)** | Broj: **06-0313** | Netto: 7.357,66

Datum: 02.07.2019 | Ručni broj: | PDV: 1.618,69

Partner: 008 | Konzum d.d. | Plaćanje: | Brutto: 8.976,35

Poslovnica: | Odgoda: 30 dana | Dospijeće: 01.08.2019

Blagajnik: | Vozač: | Vozilo: | Datum isporuke:

Rad. jed.: 1 | ZAGREB | Rabat: | Dod. rabat: |

Narudžba ili Ugovor (obavezno za javnu nabavu): **123/19**

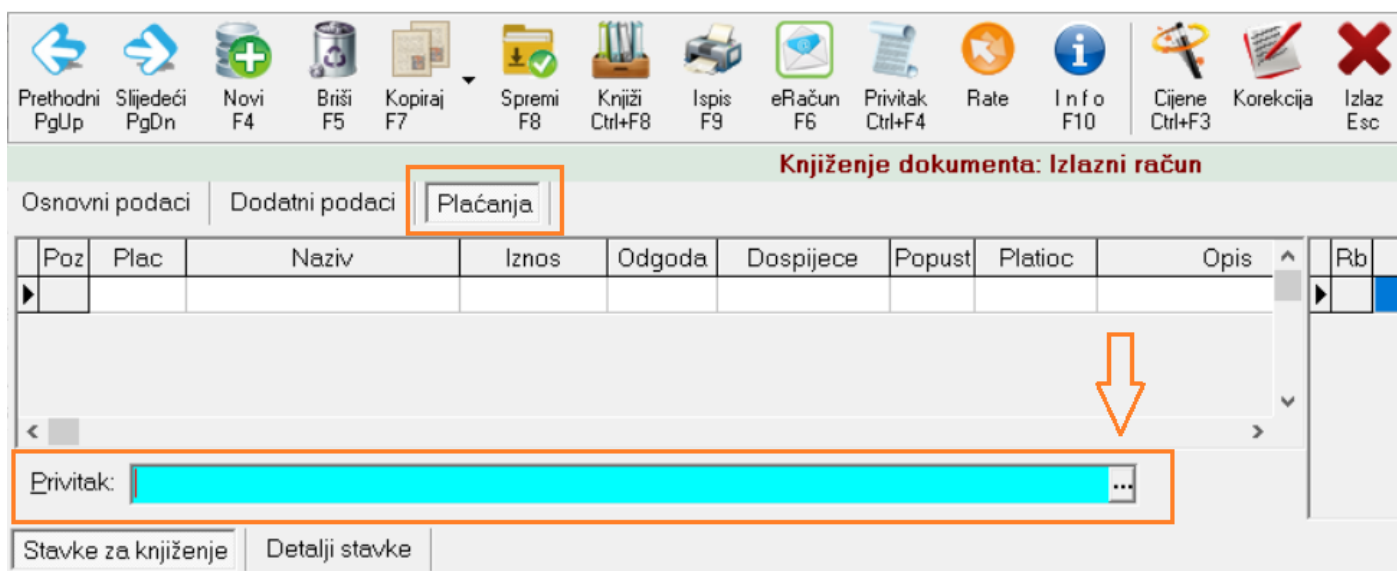
Stavke za knjiženje | Detalji stavke

Rb	Artikl	Naziv	JM	Količina	VPC	Rabat	Cijena	Netto
I 1	5708	Zakup poslovnog prostora lokala br. A2	Kom	1	1.000,00		1.000,00	1.000,00

eRačun može sadržavati privitak tj. popratni dokument nekog izvješća, specifikacije ili jednostavno narudžbe. Taj privitak možete dodati svakom računu u listu „Plaćanja“, polje „Privitak“.

Privitak bi trebao biti u PDF formatu.

Možete dodati više PDF datoteka u privitak tako da budu odvojene s „;“ (točkazarez).



Knjiženje dokumenta: Izlazni račun

Osnovni podaci | Dodatni podaci | **Plaćanja**

Poz	Plac	Naziv	Iznos	Odgoda	Dospijeće	Popust	Platioc	Opis	Rb

Privitak:

Stavke za knjiženje | Detalji stavke

DODATNA OBAVEZNA POLJA : OTPREMNICA (DISPOZICIJA), UGOVOR, PROCES

Naki javni naručitelji pored NARUDŽBE traže i dodatna OBAVEZNA polja koja se u Korwinu definiraju u dodatnim poljima računa. Polja se nalaze DESNO od osnovnih podataka.

Dodana su tri (3) dodatna polja: UGOVOR, OTPREMNICA i POSLOVNI PROCES.

The screenshot shows the 'Knjiženje dokumenta: Izlazni račun' screen. On the right side, there is a table with the following data:

Polje	Vrijednost
Ugovor	UG 123/2019
Otpremnica	OT 345/19
Proces: P1-P12	P3

Poslovni proces ima 12 mogućih šifri i ponudena vrijednost je P3 (ako je polja prazno):

P1 - Fakturiranje isporuka dobara i usluga preko narudžbi na temelju ugovora	P7 - Računi s referencom na otpremnicu
P2 - Periodično fakturiranje isporuka na temelju ugovora	P8 - Računi s referencom na otpremnicu i primku
P3 - Fakturiranje isporuka preko nepredviđene narudžbe	P9 - Odobrenje ili negativno fakturiranje
P4 - Plaćanje predujma (avansno plaćanje)	P10 - Korektivno fakturiranje
P5 - Plaćanje na licu mjesta	P11 - Parcijalno i završno fakturiranje
P6 - Plaćanje prije isporuke na temelju narudžbe	P12 - Samoizdavanje računa

ŠIFRA POSLOVNICE (ORGANIZACIJSKA JEDINICA) ZA FINA eRačun

The screenshot shows the 'Matični podaci: Partner' form. The 'Šifra' field contains '0043' and the 'Naziv' field contains 'Ministarstvo financija RH - Porezna uprava'. The 'Dodatni' tab is selected. In the 'Oznaka/Poslov.' field, the value '20181' is entered, highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

Ministarstva, gradovi, Zagrebački holding, HEP, Hrvatske ceste i drugi ZAHTIJEVAJU na eRačunu upisanu ŠIFRU POSLOVNICE tj. ORGANIZACIJSKE JEDINICE koju je FINA dodijelila svakoj poslovnicu.

Tu šifru poslovnice u Korwinu možete upisati na dva (2) načina ili dva (2) različita polja.

Ako Partner NEMA poslovnice u Korwinu tada FINA šifru poslovnice upisujete u polje „Oznaka/Poslovnica“ na listu dodatni podaci.


Ako koristite POSLOVNICE partnera, tada FINA šifru poslovnice upisujete u polje „Fax (eRačun FINA ID)“, To je staro polje koje se rijetko koristi pa smo ga mi iskoristili za definiranje FINA poslovnice.

The screenshot shows the 'Poslovnice' list for the partner 'Ministarstvo financija RH - Porezna uprava'. The list has columns for 'Šifra', 'Naziv', 'Adresa', 'Fax (eRačun FINA ID)', 'Mjesto', and 'Pošta'. Two entries are visible:

Šifra	Naziv	Adresa	Fax (eRačun FINA ID)	Mjesto	Pošta
01	POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED ZAGREB		30201		
02	POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED SPLIT		31701		

SLANJE ERAČUNA I PROVJERA STATUSA

UPOZORENJE

 **Obavezni javni naručitelji NEMAJU upisane ERAčun-Email:**

 1533, Dom umirovljenika Maksimir
 2005, Centar za socijalnu skrb Karlovac
 0174, Turistička zaj.grada Zaprešić
 1226, Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar

U redu

Prije označavanja stavki za slanje eRačuna, program će prvo provjeriti imamo li „OBVEZNOG javnog naručitelja“ koji NEMA upisan email za slanje eRačuna i dati nam listu svih partnera po zadanom uvjetu ispisa.

Provjerite sve navedene partnere i dodajte / upišite im pravilnu email adresu za eRačun. Svi koji eRačune šalje preko servisa „Moj-eRačun“ mogu pod „eRačun email“ upisati

fin@moj-eračun.hr za sve javne naručitelje kojima je FINA posrednik za slanje i primanje eRačuna. Svi posrednici (servisi) su povezani preko „Centralne platforme“ koja u konačnici provjerava strukturu i ispravnost XML scheme.

Traži F6
Označi ENTER
Email F8
E-Račun
Adresa F7
Privlak F4
Status
Ispis F9
XML
✗
Izlaz ESC

Slanje dokumenata na e-mail ili eRačun partnera

Obrazac: **Faktura PerfektaPečat** Server: smtp.office365.com

Partner: Partner Korisnik: test@belsoft.hr

Email (From): perfektar@perfekta.hr Zeporka: Perfekta1

Datum Od: Do: eRačun obav.: Svi

Datoteka: ...

Napomena: Text

eRačun Status

- 10 = U pripremi (čeka provjeru)
- 20 = U provjeri
- 30 = Poslan kupcu (obavijest)
- 40 = Dostavljen i prihvaćen
- 45 = Otkazan (neprihvaćen)
- 50 = Neuspjela dostava (ponoviti)
- 60 = Storniran

Stavke | Detalji | Arhiva

Dok	Broj	Veza	Datum	Radjed	Partner	Parnaziv	Email	Datoteka	Eračun	Eračun_datum	Estatus
600	0748/1/1	0207	31.05.2019	1	2126	Zaprešić	zapre@zapreba.co	RN-0748/1/1_87219776080.pdf			
600	0749/1/1	0205	31.05.2019	1	2134	Obilje	ob@obilje.hr	RN-0749/1/1_77847363707.pdf	6642579	31.05.2019 11:26:41	40
600	0750/1/1	0209	31.05.2019	1	2138	SKIT	sk@skit.hr	RN-0750/1/1_41284625559.pdf	6642583	31.05.2019 11:26:47	50
600	0751/1/1	0210	31.05.2019	1	2143	Smiljevac	sm@smiljevac.hr	RN-0751/1/1_77888467677.pdf	6642594	31.05.2019 11:27:04	40
600	0752/1/1	0215	31.05.2019	1	2149	MOBIS	mo@mobis.hr	RN-0752/1/1_94389034474.pdf			
600	0753/1/1	0211	31.05.2019	1	2151	COOSOL	co@coosol.hr	RN-0753/1/1_81997560347.pdf	6642603	31.05.2019 11:27:10	40
600	0754/1/1	0214	31.05.2019	1	2153	ORAN	or@oran.hr	RN-0754/1/1_70238204817.pdf			

Za servis „Moj eRačun“ Korwin provjerava status poslane stavke eRačuna i javlja nam o ventualnom neprihvaćanju računa, Neuspjeloj dostavi zbog isteka vremena čekanja ili mogućem storniranju. U tim slučajevima potrebno je ponovo poslati te račune ili ih, u slučaju kada slanje nije obavezno, ispisati i poslati poštom.

Za korisnike drugih servisa kao „FINA“ ili „ePošta HRVATSKE POŠTE“ biti će moguće snimiti XML datoteku s odabranim računima za slanje. Tu datoteku ćete prvo morati digitalno potpisati na stranicama posrednika i s vašim korisničkim podacima i nakon toga datoteku s jednim ili više računa ćete moći poslati preko istog portala posrednika (slično kao i ZbrojniNalog za internet banking). Ova zadnja opcija snimanja XML datoteke će biti dostupna uz doplatu i prema dogovoru s kupcem.

VAŽNA INFORMACIJA: trenutno FINA podržava učitavanje XML datoteka SAMO za poslovne subjekte, a NE PODRŽAVA za javne naručitelje jer, prema njihovom objašnjenju, XML datoteka „NIJE usklađena s EU normama što je uvjet za javnu nabavu“.

Nadamo se da će FINA vremenom doraditi svoj sustav i omogućiti XML datoteke i za javne naručitelje.